



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
МО Северный район
Оренбургской области
№ 164 от « 06 » 06. 2014 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Информационно – методический центр»
отдела образования администрации Северного района
Оренбургской области.**

СОГЛАСОВАН

Приказ комитета по управлению
муниципальным имуществом № ____
от « 04 » 06. 2014 г.



1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования Северный район и определяет организацию, порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» отдела образования Северного района Оренбургской области.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» отдела образования администрации Северного района Оренбургской области (далее – Учреждение), создано на основании решения Совета депутатов -

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» отдела образования администрации Северного района Оренбургской области.

Сокращённое наименование: МКУ «ИМЦ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Северный район Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Северного района Оренбургской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Северный район и (или) в Управлении федерального казначейства по Оренбургской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Взыскание не может быть обращено на имущество Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения организации:

Фактический адрес: 461670, Российская Федерация, Оренбургская область, Северный район, село Северное, улица Чапаева, дом 32.

Юридический адрес: 461670, Российская Федерация, Оренбургская область, Северный район, село Северное, улица Чапаева, дом 32.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждения не предоставляются.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Северный район на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях оказания информационной, учебно-методической поддержки бюджетным, казенным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения), повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования Северный район.

2.2. Основной целью Учреждения являются создание условий для:

- методической поддержки муниципальных учреждений в осуществлении государственной политики образования;
- учебно-методического обеспечения деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного), профильного образования, внешкольного воспитания и обучения;
- организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников муниципальных учреждений;
- содействия комплексному развитию системы образования муниципального образования Северный район.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- исследование образовательных потребностей социума;
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- обеспечение высокого качества воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с учреждениями системы повышения квалификации, районными методическими объединениями педагогических работников;

- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;

- оказание помощи в подготовке материалов, представленных на аттестацию педагогическими работниками;

- организация совместной работы с методическими центрами и вузами при проведении опытно-экспериментальной работы;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами, направленной на повышение качества образовательного процесса;

- формирование заказов учебников, учебно-методической литературы для муниципальных учреждений;

- изучение опыта творчески работающих библиотекарей, содействие повышению престижа библиотеки и библиотечной профессии в сфере образования;

- организация методической работы в образовательных учреждениях в районе, основных направлений и содержания работы с педагогическими работниками и руководителями муниципальных учреждений;

- оказание помощи в разработке проектов учебных, индивидуально-адаптированных и модифицированных программ, учебно-методической документации МОУ (планы РМО, РМС и др.);

- определение структуры методической службы в МОУ: оказание содействия в ее организации и развитии;

- разработка материалов для диагностики знаний учащихся;

- организация изучения и проведения анализа состояния учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- координация, анализ, консультирование и оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам своей компетенции;

- координация взаимодействия с районными ведомствами и организациями, администрацией района по вопросам своей компетенции.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район, определение направления ее совершенствования;
- выявление затруднений методического и дидактического характера в образовательном процессе.

3.1.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район с опытом экспериментальной деятельности образовательных учреждений области;
- информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного), профильного и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и правовых актах;
- внедрение компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;
- оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах информатизации учебного процесса;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район в период подготовки к аттестации;
- работа с педагогическими кадрами по изучению стандартов образования;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;
- содействие в работе методическим объединениям педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;
- организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Северный район;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных конференций обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район.

3.2.4. Деятельность по повышению квалификации:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;

- методическое обслуживание по заявкам муниципальных учреждений;

- создание и развитие творческих групп по различным методическим направлениям;

- заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;

3.2.5. Деятельность в области аттестации:

- участие в аттестации педагогических работников образовательных учреждений;

- проведение семинаров, практикумов, экспертиз по вопросам аттестации работников образования;

3.2.6. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.3. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Северный район.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется посредством:

- проведения конференций, семинаров, круглых столов, консультаций (индивидуальных и групповых), педагогических чтений, встреч с авторами учебников, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников

муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;

- организации работы районных и школьных методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;

- руководства самообразованием педагогов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северный район;

- проведения инструктивно-методических совещаний;

- создания временных творческих коллективов;

- организации стажировок педагогов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается заведующим отделом образования администрации Северного района по согласованию с Главой Северного района на неопределенный срок (бессрочно).

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории муниципального образования Северный район, так и за его пределами. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Полномочия директора Учреждения:

- Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с её Уставом и законодательством РФ;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- утверждает график работы Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда;

- распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения.

5.8

Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании заключенных договоров.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

6.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности (в отношении казенных организаций, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств);

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Северный район, путем направления ему проекта решения, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северный район.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя о реорганизации либо ликвидации принимается Постановлением администрации муниципального образования Северный район Оренбургской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- расписания;

- положения;
- приказы;
- графики;
- планы;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

ИФНС № 006-14
ПО СРЕДНЕУРСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
предпринимателей внесено запись
от 05.05.2009 года
ОГРН 1145658014621

ГРН

Закономер документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Р.М. Мухомов

Подпись

М.П.

Секрет



Протокол и пронумеровано
лист
1