***Методические рекомендации по оформлению***

***поурочного плана (конспекта урока)***

 По итогам оперативных выездов, фронтальных и тематических проверок были выявлены замечания по оформлению педагогами поурочных планов (конспектов уроков).

 Конечно, каждый учитель составляет конспект так, как ему удобно, обращая внимание на те элементы, которые важны в каждом конкретном случае и по требованиям, установленным в образовательном учреждении. Однако в отечественной методической науке сложились определенные традиции написания конспектов.

 Необходимо помнить, что содержание конспекта учебного занятия зависит от специфики преподаваемого предмета, типа учебного занятия, особенностей учеников и уровня их подготовки.

**При оформлении конспектов уроков рекомендуется в «шапке» обязательно указывать:**

**Класс:**

**Предмет:**

**Дата проведения:**

**Тема.**

**Кол-во часов:**

**Тип урока:** (Например, Урок «открытия» нового знания;

 - урок систематизации и обобщения знаний и умений;

 -урок формирования умений и навыков,

 - урок контроля знаний и умений.)

**Цель (цели):** (например, - организовать деятельность обучающихся по изучению и осмыслению новых предметных знаний, умений, навыков…;

- организовать деятельность обучающихся по систематизации предметных ЗУНов, способов действий…;

- организовать деятельность обучающихся по самостоятельному применению знаний и способов действий в разнообразных ситуациях;

- обеспечить проверку предметных ЗУНов и умений решать практические задачи…

**Задачи:**

**Задачи** — это действия по достижению поставленной цели. В связи с этим, задачи планируются как глаголы. Задачи должны быть: конкретными, ориентированными на результат, достижимыми за предвиденное время.

**Планируемые результаты:**

Знать:…

Уметь:…

**Техническое обеспечение урока (оборудование):**

***Требования к написанию конспекта урока***

В ходе написания конспекта урока учителю необходимо:

1. Сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов.
* Обозначьте **цели** предстоящего урока.

Обычно занятие направлено на достижение комплекса целей:

* + - образовательные (получение новых знаний, закрепление теории практическими знаниями, углубление полученных ранее знаний);
		- развивающие (развитие мышления, наблюдения, творческого воображения, развитие абстрактно-теоретического мышления на основе активизации исследовательской деятельности);
		- воспитательные (эстетическое и нравственное воспитание, формирование гражданской позиции учащихся, воспитание патриотизма, развитие самостоятельности, формировать гуманистическую и гражданскую позицию, и др.).
* Сформулируйте **задачи** урока. Необходимо указать, что конкретно необходимо сделать, чтобы достичь указанных целей.
	+ - 1. Раскрыть структуру и предметное содержание урока;
1. продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся;
2. проиллюстрировать примерами учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (группы), в котором (-ой) будет проводиться урок.

 При написании конспекта педагогический работник может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока (занятия) в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

***СТРУКТУРА УРОКА В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО ТИПОМ***

**Структура урока усвоения новых знаний (примерный вариант)**:

 1) Организационный этап.

 2) Мотивация учебной деятельности учащихся. Целеполагание.

 3) Актуализация знаний.

 4) Первичное усвоение новых знаний.

 5) Первичная проверка понимания.

 6) Первичное закрепление.

 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).

**Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений (примерный вариант)**:

1) Организационный этап.

2) Мотивация учебной деятельности учащихся. Целеполагание.

3) Актуализация знаний.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Подготовка учащихся к обобщенной деятельности.

Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).

5) Применение знаний и умений в новой ситуации.

6)Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

**Структура урока контроля знаний и умений (примерный вариант)**:

1) Организационный этап.

2) Мотивация учебной деятельности учащихся. Целеполагание.

3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.

4) Рефлексия (подведение итогов занятия).

**Структура урока формирования умений и навыков (примерный вариант)**:

1. Организационный этап.
2. Актуализация знаний.
3. Мотивация учебной деятельности учащихся. Целеполагание.
4. Осмысление содержания и последовательности применения практических действий при выполнении предстоящих заданий.
5. Самостоятельное выполнение учащимися заданий под контролем учителя.
6. Обобщение и систематизация результатов выполнения заданий.
7. Рефлексия (подведение итога урока) и постановка домашнего задания.

***Пример организационной структуры урока «открытия» нового знания.***

1.Организационный момент. Психолого-эмоциональный настрой на урок.

2.Актуализация знаний.

3.Самоопределение (мотивация) к деятельности. Целеполагание.

4.Организация учебной деятельности по решению цели и задач урока.

4.1…

4.2…

4.3…

4.4…

5.Физминутка.

6.Первичное закрепление.

7.Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль.

8. Включение нового знания в систему знаний и повторение.

9.Рефлексия деятельности. Итог урока.

10.Инструктаж домашнего задания: базовый уровень, повышенный уровень, творческий уровень.

 Структура урока должна присутствовать в полном объёме. Однако учитель по желанию имеет право обратить внимание на наиболее важный этап занятия, расписав его более подробно, а остальные – курсивом.

 Важно, чтобы педагоги чаще использовали в учебном процессе компьютер и связанные с ним возможности: подавать материал через презентации в Power Point, использовать в качестве иллюстраций схемы, диаграммы, репродукции картин, обучающие ролики. Например, конспект урока по окружающему миру, географии, биологии будет гораздо интереснее, если включить в него видеоматериал, связанный с конкретной темой. Это могут быть ролики о жизни насекомых или растений, экзотической фауне, малоизученных уголках земли и цивилизациях. Несомненно, подобные занятия пройдут на одном дыхании и запомнятся детям надолго. А знания, полученные на них, окажутся прочными.

 Учитель, продумывая план своего урока, не должен забывать о ещё одном важном принципе – завершённости. Т.е. занятия должны иметь не только аргументированное, структурированное начало и основную часть, но и логическую концовку. Подведение итогов, формулировка вывода, выявление, чего ученики достигли за 45 минут – важный методический, психологический, организационный момент. Выставление оценок, поощрение и порицание, сделанные в корректной, тактичной форме, должны стать определённым стимулом для дальнейшего учебного процесса. И объяснение домашнего задания, подробный его разбор тоже входят в заключительную часть урока.

***Основные требования к конспекту***

1. Конспект урока должен соответствовать современным требованиям к организации учебного процесса.
2. Цель (цели), задачи и методы должны соответствовать теме учебного занятия и возрасту учащихся.
3. Цель (цели) и задачи должны быть четко сформулированными и достижимыми.
4. Важным элементом является наличие мотивации к изучению той или иной темы.
5. Ход учебного занятия должен способствовать последовательному достижению цели и реализации поставленных задач.